

## Bijlage 2 Programma van Eisen

In onderstaande tabellen zijn de eisen vermeld die gesteld worden aan de Dienstverlening. Opdrachtnemer dient zonder voorbehoud aan alle eisen te voldoen.

### Definities

**Algoritmische toepassing:** "software waardoor op geautomatiseerde wijze voorspellingen worden gedaan, beslissingen worden genomen en/of adviezen worden gegeven door gebruik te maken van data-analyse, statistiek en/of zelflerende logica."

**Inschrijver:** "De natuurlijke of rechtspersoon die, al dan niet in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), een Inschrijving heeft ingediend."

**Procedurele transparantie:** "het verstrekken van informatie over het doel van de Algoritmische toepassing en het proces dat is gevolgd bij de ontwikkeling en toepassing van de Algoritmische toepassing en de in dat kader gebruikte data, waaronder in ieder geval moet worden begrepen het geven van inzicht in de gemaakte keuzes en de gehanteerde aannames, de categorieën van data die zijn gebruikt bij het ontwikkelen van de Algoritmische toepassing, de wijze waarop in menselijke tussenkomst is voorzien in de Algoritmische toepassing, de gebruikte methode om risico's te identificeren, de geïdentificeerde risico's en de maatregelen die zijn genomen om de risico's te mitigeren en de partijen die betrokken zijn geweest bij het ontwikkelen van de Algoritmische toepassing en hun rol."

**Technische transparantie:** "het verstrekken van informatie aan de hand waarvan Opdrachtgever inzicht kan krijgen in de technische werking van de Algoritmische toepassing, waaronder in ieder geval kan worden begrepen het verstrekken van de broncode van de Algoritmische toepassing, de technische specificaties die zijn gebruikt bij de ontwikkeling van de Algoritmische toepassing, de bij de ontwikkeling van de Algoritmische toepassing gebruikte data, technische informatie over de wijze waarop de bij de ontwikkeling van de Algoritmische toepassing gebruikte data zijn verkregen en bewerkt, informatie over de gehanteerde ontwikkelmethode en het doorlopen ontwikkelproces, motivatie van de keuze voor een bepaald model en bijbehorende parameters en informatie over de prestaties van de Algoritmische toepassing."

**Uitlegbaar(heid):** "Het op individueel niveau kunnen uitleggen waarom een Algoritmische toepassing tot een bepaalde beslissing of uitkomst komt. Tenzij Partijen uitdrukkelijk anders overeenkomen, vormt daar in ieder geval onderdeel van dat duidelijk is wat de belangrijkste factoren zijn op basis waarvan een Algoritmische toepassing tot een bepaalde uitkomst is gekomen en welke wijzigingen in de input moeten worden doorgevoerd om tot een andere uitkomst te komen. Onder het Uitlegbaar maken van een Algoritmische toepassing valt mede het verstrekken van alle (technische) informatie die nodig is om in een bezwaarprocedure, een beroepsprocedure of een andere juridische procedure de totstandkoming van een Besluit toe te lichten en om de wederpartij en eventuele andere belanghebbenden de gelegenheid te bieden de totstandkoming van een Besluit te toetsen zodat de wederpartij reële rechtsbescherming wordt geboden."

| Eis                | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Algemeen</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 1.1                | Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst voorzien in een totale behoefte aan Dienstverlening zoals omschreven in het Beschrijvend document.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.2                | Opdrachtnemer garandeert en bewaakt het tijdig en juist naleven van alle relevante (fiscale) wet- en regelgeving, waaronder begrepen socialezekerheidswetgeving, de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA), Wet Arbeid Vreemdelingen (WAV), Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI) en in wetgeving opgenomen normen zoals inlenersbeloning en ketenaansprakelijkheid alsmede collectieve arbeidsovereenkomsten (Cao's).                                                                                   |
| 1.3                | Opdrachtnemer neemt – indien van toepassing – afdoende maatregelen in het kader van de inlenersaansprakelijkheid en de Wet Ketenaansprakelijkheid. Opdrachtnemer overlegt hiervoor op verzoek van Opdrachtgever de benodigde documenten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1.4                | Opdrachtnemer tekent binnen één jaar na ingangsdatum van de Dienstverleningsovereenkomst het Charter 'Diversiteit' van Diversiteit in Bedrijf en committeert zich aan deze Charter en/of zet een vergelijkbaar instrument in waarmee Opdrachtnemer zich committeert aan zelf opgestelde doelen om diversiteit en inclusie op de werkvloer te bevorderen. Informatie over het Charter is te vinden via de onderstaande website.<br><a href="https://diversiteitinbedrijf.nl/charter-diversiteit-wat-is-het/">https://diversiteitinbedrijf.nl/charter-diversiteit-wat-is-het/</a> |

| Eis                                          | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Inhoudelijke eisen Dienstverlening</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.1                                          | Opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de inzet van zijn personeel en personeel van derden en het resultaat van de verrichte Dienstverlening.                                                                                                                                                      |
| 2.2                                          | Opdrachtnemer dient jaarlijks voorafgaand aan het betreffende traineeprogramma een intake te doen bij alle Deelnemers om de behoefte voor het betreffende jaar op te halen, zoals gewenste opleidingsrichtingen en affiniteiten/interesses van Trainee kandidaten. Opdrachtnemer schakelt hiervoor rechtstreeks met de Deelnemers. |
| 2.3                                          | Indien er gesprekken online plaatsvinden, wordt er gebruik gemaakt van de omgeving van Opdrachtgever of Deelnemer (in principe Microsoft Teams of Cisco WebEx).                                                                                                                                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | Opdrachtnemer dient de Programmamanager te informeren indien er in voorkomende gevallen op andere aspecten wordt (dreigt te worden) afgeweken dan de in paragraaf 2.2 genoemde aspecten.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.5 | De in te zetten selectie-instrumenten tijdens het selectieproces zijn passend bij het (start)competentieprofiel van de Trainee. Indien nodig, kan Opdrachtgever veranderingen doorvoeren in het competentieprofiel van de Trainee. Het is de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Opdrachtnemer en Opdrachtgever om te borgen dat Opdrachtnemer op de hoogte is van het meest recente competentieprofiel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.6 | Tenminste één van de selectie-instrumenten is onafhankelijk getoetst op validiteit. Deze toets dient aan te tonen dat het instrument geschikt is voor verschillende doelgroepen en geen doelgroepen uitsluit.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.7 | <p>Het Game Based Assessment (GBA), of vergelijkbaar instrument, dient valide en betrouwbaar te zijn. Het GBA of vergelijkbaar instrument, beschikt over een positief kwaliteitsoordeel van een onafhankelijke beoordelingscommissie. Het is mogelijk dit aan te tonen middels een onderzoeksrapportage gebaseerd op een onderzoek naar de validiteit en de betrouwbaarheid van de test, waaruit blijkt dat de test een betrouwbaarheidsscore heeft van tenminste 0.80 in relatie tot een kwaliteitsoordeel van de Commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN). De aanwezigheid van een dergelijk kwaliteitsoordeel geldt ook, onverkort, voor de te gebruiken tests door eventuele onderaannemers.</p> <p>Inschrijver aan wie Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, overlegt binnen 7 kalenderdagen, na het bericht van voornemen tot gunnen, het bewijsstuk waaruit het voorgaande blijkt. Indien dit bewijsstuk niet wordt aangeleverd, of uit het bewijsstuk de validiteit van de test niet onomstotelijk blijkt, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. Inschrijver wordt hiermee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.8 | <p>Mocht Inschrijver naast het GBA of vergelijkbaar instrument, ook gebruik maken van een traditionele psychologische test, dan dient deze test valide en betrouwbaar te zijn. Deze test beschikt over een positief kwaliteitsoordeel van de COTAN of van een vergelijkbaar onafhankelijke beoordelingscommissie. Uit het kwaliteitsoordeel van de COTAN of vergelijkbaar onafhankelijke beoordelingscommissie, blijkt dat de traditionele psychologische test, op alle te beoordelen onderdelen met minimaal "voldoende" is beoordeeld. Een score van tenminste 'voldoende' volgens het COTAN-beoordelingssysteem voor de kwaliteit van de test of een vergelijkbaar beoordelingssysteem volstaat daartoe. De aanwezigheid van een dergelijk kwaliteitsoordeel geldt ook, onverkort, voor de te gebruiken test door eventuele onderaannemers.</p> <p>Inschrijver aan wie Aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, overlegt binnen 7 kalenderdagen, na het bericht van voornemen tot gunnen, het bewijsstuk waaruit blijkt dat door de COTAN of vergelijkbaar onafhankelijke beoordelingscommissie, de traditionele psychologische test, op alle te beoordelen onderdelen met een voldoende is beoordeeld. Indien dit bewijsstuk niet wordt aangeleverd, of uit het bewijsstuk blijkt dat niet alle te beoordelen onderdelen met een "voldoende" zijn beoordeeld, wordt de inschrijving ongeldig verklaard en terzijde gelegd. Inschrijver wordt</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | hiermee uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.9  | <p>De Kandidaat staat centraal gedurende het selectieproces. Hieronder wordt onder andere het volgende verstaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informeren volgens de vooraf vastgestelde doorlooptijden;</li> <li>• Communicatie aanpassen op de doelgroep;</li> <li>• Kandidaat wordt op de hoogte gesteld van het gebruik van algoritmen tijdens de selectieprocedure</li> <li>• Feedback geven aan Kandidaten;</li> <li>• Bereikbaar zijn voor nadere toelichting op de gegeven feedback.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.10 | Het selecteren van Kandidaten dient volledig onbevooroordeeld (bias-free) uitgevoerd te worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.11 | Het traject moet passend zijn bij zowel een laag aantal aan te stellen Trainees (bijvoorbeeld < 100) als bij een hoog aantal (bijvoorbeeld > 150).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2.12 | <p>Opdrachtnemer dient alle aanmeldingen te ontvangen via een digitaal systeem en te controleren op de vastgestelde toelatingscriteria. De toelatingscriteria voor acceptatie van de aanmelding zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een afgeronde HBO-opleiding, WO-master of ander opleidingsniveau als opdrachtgever daar om vraagt;</li> <li>• Maximaal twee jaar afgestudeerd op de dag dat het programma start; (RTP, TRIP, RHTP en RIT)</li> <li>• Maximaal drie jaar afgestudeerd op de dag dat het programma start; (IBBZ)</li> <li>• In bezit zijn van een Nederlandse werkvergunning.</li> <li>• De kandidaat verklaart per 1 september fulltime beschikbaar te zijn.</li> <li>• De kandidaat beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift op C1 niveau.</li> </ul> <p>Opdrachtnemer voert de controle uit of de aangemelde Kandidaten voldoen aan deze geldende toelatingscriteria en alle stappen in het proces hebben doorlopen.</p> <p>Gedurende de Overeenkomst wordt er in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer besproken of deze toelatingscriteria gewijzigd moeten worden.</p> |
| 2.13 | Opdrachtnemer kan binnen een termijn van twee weken minimaal 3.500 aanmeldingen verwerken. Daarbij dient rekening gehouden te worden met piekmomenten waarop vele Kandidaten tegelijkertijd toegang willen hebben tot dit systeem om hun aanmelding te voltooien.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.14 | <p>Opdrachtnemer maakt een aanvullende selectie op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenmerken en selectiecriteria van Deelnemers t.b.v. de affiniteiten en opleidingsrichting;</li> <li>• Wensen van de Kandidaten.</li> </ul> <p>Op basis van deze punten worden Kandidaten aan de Deelnemers gekoppeld.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2.15 | Opdrachtnemer dient in de Decentrale fase het proces te begeleiden en faciliteren.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.16                           | Opdrachtnemer controleert dat alle Kandidaten zich maximaal eenmaal hebben aangemeld per sollicitatieprocedure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.17                           | <p>Opdrachtnemer dient de Centrale fase van het selectieproces uit te voeren. Dit proces resulteert in een groep meest geschikte Kandidaten, uitgaande van het profiel voor Trainees. Deze meest geschikte Kandidaten kunnen worden voorgedragen aan de Deelnemers.</p> <p>Dit omvat ook een verdeling op basis van de in eis 2.14 gestelde kenmerken van de Kandidaten over de ministeries, ten behoeve van de Decentrale selectieronde.</p>                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.18                           | Opdrachtnemer zet uitsluitend selectiepsychologen in die geregistreerd zijn bij het Nederlands Instituut van Psychologen (NIP). Na afloop van ieder beslissingsmoment is de selectiepsycholoog aanwezig bij de consensusbespreking. Opdrachtnemer levert na afloop van alle gesprekken een voordracht van de meest geschikte Kandidaten richting de Deelnemers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.19                           | <p>Opdrachtnemer verzorgt al het contact met de Kandidaten. Hieronder wordt onder andere alle onderstaande correspondentie verstaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contact over het verloop en planning van het selectietraject;</li> <li>• Toelichting op test- en selectieresultaten;</li> <li>• Tussentijds contact en bereikbaar zijn voor Kandidaten aanvullende vragen;</li> <li>• Afwijzingen (inclusief toelichting) danwel schriftelijk als mondeling dient te verzorgen;</li> <li>• Behandelen van eventuele klachten en bezwaren.</li> </ul> <p>Deelnemers verzorgen zelf de terugkoppeling van de Kandidaten die zijn geselecteerd voor de functie.</p> |
| 2.20                           | Alle communicatie (zowel mondeling als schriftelijk) richting de Kandidaten, dient in de huisstijl van Opdrachtgever te zijn. Dit geldt ook voor de in te zetten digitale systemen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.21                           | <p>Opdrachtnemer dient trainingen te verzorgen voor alle selecteurs van het RTP/RHTP. Tijdens de trainingen wordt ingegaan op de inhoud en de toepassing van de selectie-instrumenten. Tevens wordt er aandacht besteed aan Bias-free selecteren.</p> <p>Voor de overige programma's is afname van de Bias-trainingen optioneel (maatwerk).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Planning selectieproces</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.22                           | In bijlage 8 van het Beschrijvend Document is een voorbeeldplanning weergegeven. De selectieprocedure voor RTP/RHTP/RIT/TRIP, vindt plaats tussen 1 maart en 1 juli heeft een zo kort mogelijke doorlooptijd. Voor het IBBZ is dit tussen november en februari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.23                           | Opdrachtnemer dient de eigen voorbereiding t.b.v. het Traineeprogramma voor de start van de selectieprocedure te hebben afgerond.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.24                           | Het selectieproces is op aanvraag van Kandidaten toegankelijk voor Kandidaten met fysieke of mentale uitzonderingssituaties.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.25                           | <p>Alle Kandidaten die door de Centrale fase heen komen, worden aan Deelnemers toebedeeld en digitaal aangeboden.</p> <p>Alleen voor het RTP en RHTP geldt dat er per traineeplek maximaal tien Kandidaten toegewezen worden. Er worden dus op alle traineeplekken evenveel Kandidaten aangeboden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.26                     | <p>Opdrachtnemer verzorgt alle faciliterende activiteiten omtrent het uitvoeren van de interviews. Hieronder vallen onder andere de onderstaande werkzaamheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maken van de gespreksplanning;</li> <li>• Uitnodigen van de Kandidaten;</li> <li>• Inplannen van alle digitale en fysieke selectiestappen volgend op de Centrale fase (zoals interviews/groepsopdrachten/speeddates);</li> <li>• Beschikbaar stellen van een selectiepsycholoog indien van toepassing;</li> <li>• Begeleiden van het inhoudelijk proces;</li> <li>• Verzamelen van de consensusscore;</li> <li>• Opstellen van een rapportage over de sterke en ontwikkelpunten van Kandidaten.</li> </ul> <p>De locaties worden georganiseerd door de Deelnemers.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2.27                     | <p>De uitvoering van het selectieproces dient uiterlijk 1 juli afgerond te zijn. In het geval Kandidaten zich terugtrekken of Kandidaten niet op tijd afstuderen en er dus reservekandidaten moeten worden aangeboden moet deze termijn kunnen uitlopen tot uiterlijk begin september. Opdrachtnemer dient hiervoor ook gedurende de zomermaanden beschikbaar te zijn.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Klachtenprocedure</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.28                     | <p>Opdrachtnemer beschikt gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst over een klachtenprocedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdrachtnemer dient toezicht te houden op de werking van deze procedure;</li> <li>• Opdrachtnemer dient over een vast aanspreekpunt te beschikken waar een klacht kan worden ingediend;</li> <li>• Binnen 24 uur na indiening van een klacht dient een vervolgpprocedure te zijn opgestart die binnen 48 uur wordt teruggekoppeld aan de indiener van de klacht, inclusief een oplossingsrichting en een indicatie van de tijd die met de voorgestelde oplossing gemoeid is. De termijnen zijn van toepassing op werkdagen;</li> <li>• Er dient een deugdelijke schriftelijke registratie van de klacht plaats te vinden. Uit deze registratie dient duidelijk de status van de klacht te blijken;</li> <li>• Na definitieve gunning zal Opdrachtnemer de klachtenprocedure overleggen aan Opdrachtgever. Na goedkeuring en eventuele wijzigingen van de klachtenprocedure door Opdrachtgever is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor het informeren en geïnformeerd houden van de medewerkers over het bestaan en de werking van deze klachtenprocedure;</li> <li>• Opdrachtnemer heeft de inspanningsverplichting om ingediende klachten die verband houden met de uitvoering van diensten binnen de Dienstverleningsovereenkomst tijdig, correct en zorgvuldig (naar tevredenheid van de indiener van de klacht) af te handelen;</li> <li>• Opdrachtnemer rapporteert bij de kwartaalrapportage over de binnengekomen en/of afgehandelde klachten van dat kwartaal.</li> </ul> |
| 2.29                     | <p>Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk door (Kandidaat) Trainees en/of Opdrachtgever worden geuit bij Opdrachtnemer en dienen in de statusoverzichten opgenomen te worden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|      |                                                                                                                                                                                                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.30 | Opdrachtnemer neemt in het geval van klachten direct actie en stelt de contactpersoon van Opdrachtgever op de hoogte indien er niet direct een oplossing voorhanden is.                                                   |
| 2.31 | Opdrachtnemer neemt contact op met betreffende contactpersoon van Opdrachtgever bij klachten met een terugkerend karakter. Opdrachtnemer dient hiervoor verbetervoorstellen in bij Opdrachtgever met een plan van aanpak. |

| Eis                               | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Facturering en Betaling</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 3.1                               | Om regeldruk en administratieve lasten verder terug te dringen, heeft het kabinet met het bedrijfsleven afgesproken dat leveranciers, die op basis van een vanaf 1 januari 2017 aangegane inkoopovereenkomst een inkooporder van de rijksdienst ontvangen, de factuur elektronisch indienen. Opdrachtnemer dient voor de verzending van facturen gedurende de looptijd van de Overeenkomst gebruik te maken van e-facturatie.<br><br><a href="https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen">https://www.helpdesk-efactureren.nl/e-facturen-versturen</a> |
| 3.2                               | Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake btw indien Opdrachtnemer deze ten onrechte niet, of voor een onjuist bedrag bij Opdrachtgever in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-afdracht ligt, behoudens het gestelde in de hiervoor genoemde zin, te allen tijde bij Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.3                               | Opdrachtgever kan een vergelijking maken tussen het totaal door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag, de goedgekeurde uren, tarieven en onkosten uit de eigen administratie. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor niet te betalen indien er afwijkingen zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Eis              | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. PRIJS</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.1              | Alle kosten naar aanleiding van gestelde eisen en bepalingen in het Beschrijvend document dienen verdisconteerd te zijn in de prijs.                                                                                                                     |
| 4.2              | Kosten die niet verdisconteerd zijn in de prijs, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Dienstverlening, conform het Beschrijvend document, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.                                      |
| <b>Indexatie</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.3              | De prijzen staan vast gedurende de periode van de Dienstverleningsovereenkomst.<br><br>De all-in prijs per aangestelde Trainee kan één maal per kalenderjaar, voor het eerst ingaande 1 januari 2026 en vervolgens na één kalenderjaar worden aangepast. |

| Eis                                  | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | <p>De wijziging vindt plaats aan de hand van het CBS indexcijfer voor CAO-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (SBI 2008 M-N Zakelijke dienstverlening), inclusief bijzondere beloning, met basisjaar 2020 (of bij wijziging door CBS van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar). Het indexcijfer wordt afgerond op twee decimalen.</p> <p>Voor het indexeren geldt de jaar op jaar methode, waarbij de peilmaand drie maanden voor het moment van indexatie ligt. Indien Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de all-in prijs per aangestelde trainee te indexeren, dient Opdrachtnemer het indexeringsverzoek uiterlijk twee maanden voor de beoogde ingangsdatum van die indexering schriftelijk voor te leggen aan de contactpersoon van Opdrachtgever. Voor deze Dienstverleningsovereenkomst geldt dat de indexatie per maand januari kan plaatsvinden, de peilmaand ten behoeve van het bepalen van de indexatie is oktober.</p> <p>De indexatie wordt vastgesteld volgens de methode:<br/> Jaar mutatie indexcijfer maand nieuw t.o.v. maand oud, conform onderstaande berekening. Ter verduidelijking zijn tussen haakjes de jaren aan onderstaande voorbeeld berekening toegevoegd. Dit dient ter illustratie, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend:</p> <p><u>Indexcijfer nieuwe maand (oktober 2025) - Indexcijfer oude maand (oktober 2024)</u></p> <p style="text-align: center;">Indexcijfer oude maand (oktober 2024) x 100%</p> <p>De CBS gegevens van "M-N zakelijke dienstverlening; indexcijfers (2020=100)" kunnen via onderstaande link worden verkregen:</p> <p><a href="https://www.cbs.nl/nl-nl/indicatoren/11101/cao-lonen-contractuele-loonkosten-en-arbeidsduur-indexcijfers-2020-100">Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers (2020=100) (cbs.nl)</a></p> <p>Opdrachtnemer geeft in het indexeringsverzoek duidelijk de berekeningsmethode van het indexeringspercentage, met een duidelijke verwijzing naar de herkomst van de gebruikte indexcijfers, aan.</p> <p>Indien het indexeringsverzoek niet correct is ingediend, dan wordt deze geretourneerd en niet in behandeling genomen. Indexering achteraf van voorgaande jaren is niet mogelijk.</p> <p>De prijsaanpassingen mogen pas worden geëffectueerd na schriftelijke goedkeuring van de contactpersoon van Opdrachtgever.</p> |
| Eis                                  | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>5. Communicatie en rapportage</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.1                                  | Opdrachtnemer benoemt een vaste contactpersoon (Projectleider) die voor Opdrachtgever het centrale aanspreekpunt is, die de Dienstverlening voor Opdrachtgever coördineert. Deze vaste contactpersoon draagt o.a. zorg voor de implementatie, (toezicht op) naleving van de afspraken uit de Nadere overeenkomsten van de Dienstverleningsovereenkomst door Opdrachtnemer en houdt toezicht op de kwaliteit van de totale Dienstverlening van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Eis | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Deze contactpersoon (of vervanger) is in ieder geval gedurende de kantoortijden van Opdrachtgever bereikbaar. Kantoortijden van Opdrachtgever zijn van maandag tot en met vrijdag van 08:00 tot 17:00.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.2 | Op verzoek van Opdrachtgever vervangt Opdrachtnemer de Projectleider. Een dergelijk verzoek zal niet op onredelijke gronden geschieden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5.3 | Opdrachtnemer dient bij een wisseling van de Projectleider of van een vaste contactpersoon zorg te dragen voor een tijdige en volledige overdracht van alle beschikbare informatie, waaronder de gemaakte afspraken met Opdrachtgever over werkwijze, werkprocessen en procedures. Opdrachtgever dient hierover tijdig geïnformeerd te worden. Voor Opdrachtgever dient Opdrachtnemer bij een dergelijke wisseling een periode van twee weken voorafgaand aan de daadwerkelijke wisseling de te vervangen persoon beschikbaar te houden voor uitwisseling van de informatie en overdracht van de werkzaamheden. Van belang is dat de continuïteit en kwaliteit van de werkprocessen van Opdrachtnemer naar Opdrachtgever zijn geborgd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.4 | <p>Opdrachtnemer dient na afloop van een selectieproces een evaluatierapport op te stellen met een inhoudelijke en cijfermatige weergave van dit selectieproces en aanbevelingen voor het volgend proces.</p> <p>De precieze inhoud van het evaluatierapport wordt na definitieve gunning in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld maar bevat in ieder geval de volgende informatie:</p> <p>Jaarplanning gehele selectieproces:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intake traineeplekken bij Deelnemers<sup>1</sup>;</li> <li>• Oplevering portal aan Programmanager;</li> <li>• Start en einde periode inschrijving Kandidaten;</li> <li>• Eerste selectiedossiers, aanleveren aan Deelnemers;</li> <li>• Afronding consolidatie feedback van Deelnemers;</li> <li>• Oplevering evaluatierapport aan Programmamanager;</li> <li>• Aantal traineeplekken per ministerie<sup>2</sup>;</li> <li>• Aantal Kandidaten door na eerste selectiebeslissing per studierichting<sup>3</sup>;</li> <li>• Observaties bij verdeling van studierichting onder de Kandidaten die doorgaan naar decentrale fase<sup>4</sup>;</li> <li>• De registratie/meten van de gebruikte wervingskanalen/platforms door Kandidaten;</li> <li>• Diversiteit en Inclusie per fase in het selectieproces;</li> <li>• Aanbevelingen gehele selectieprocedure;</li> <li>• Evaluatie ervaringen van de procedure in de verschillende fasen van het hele proces, uitgewerkt per fase. Voor de evaluatie kunnen scores worden gegeven:</li> </ul> <p>Voor de evaluatie van de procedure in de verschillende fasen worden in ieder geval geraadpleegd: de Kandidaten, de selecteurs van Opdrachtnemer en Opdrachtgever, de trainers van de selecteurs, de adviseurs van</p> |

<sup>1</sup> Specifiek voor RTP en RHTP

<sup>2</sup> Specifiek voor RTP en RHTP

<sup>3</sup> Specifiek voor RTP en RHTP

<sup>4</sup> Specifiek voor RTP en RHTP

| Eis                       | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | Opdrachtnemer, de leden van het projectteam van Opdrachtnemer en indien van toepassing, de traineecoördinatoren van de Deelnemers                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.5                       | Opdrachtnemer levert maatwerkrapportages uitsluitend op aanvraag van Opdrachtgever, niet op aanvraag van Deelnemers.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Contractmanagement</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.6                       | <p>Gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst vindt twee maal per jaar een tactisch evaluatieoverleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats. Het eerste overleg vindt plaats voorafgaand aan de start van een selectiefase en het tweede overleg vindt plaats na afronding van een selectiefase.</p> <p>Tijdens het eerste tactisch evaluatieoverleg stemmen opdrachtgever en opdrachtnemer de voortgang van de voorbereiding voor de aankomende selectiefase af. Onderwerpen die besproken worden zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planning (behalen deadlines)</li> <li>- Communicatie met stakeholders (kandidaten, selecteurs, afnemers etc.)</li> <li>- Proactief inspelen op ontwikkelingen</li> </ul> <p>Tijdens het tweede tactisch evaluatieoverleg presenteert Opdrachtnemer het evaluatierapport zoals genoemd in bepaling 5.4 van onderhavig Programma van Eisen.</p> <p>Na de definitieve gunning kunnen nadere details en aanvullingen in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever toegevoegd worden op onderstaande KPI's, maar op de volgende zaken zal minimaal beoordeeld worden:</p> <p>In de beoordeling worden de volgende zaken beoordeeld:</p> <p>KPI 1 – Planning – Gesplitst in voorbereiding (tactisch overleg 1) en evaluatie (tactisch overleg 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planning alle Traineeprogramma's; behalen doorlooptijd van de betreffende fase van het selectieproces zoals vastgelegd bij intake van de actuele programma's.</li> </ul> <p>KPI 2 – Tevredenheid Kandidaten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie ervaringen van de Kandidaten van de procedure na afloop van het hele proces. Dit wordt opgenomen in het evaluatierapport dat Opdrachtnemer aan Opdrachtgever jaarlijks aanbiedt na afloop van het selectieproces en bespreekt tijdens het tweede tactisch overleg.</li> </ul> <p><u>Systematiek</u></p> <p>KPI 1 – Planning</p> <p>Ter bespreking in tactisch overleg. De inhoud van de twee verschillende overleggen is beschreven in eis 5.6.</p> <p>Opdrachtgever maakt een verslag van het gesprek en zendt dit binnen tien 10 werkdagen aan opdrachtnemer toe.</p> |

| Eis | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>KPI 2 – Tevredenheid kandidaten<br/>Tevredenheidsmeting onder alle kandidaten die het volledige proces hebben doorlopen. Deze metingen worden uitgevoerd door Opdrachtnemer.</p> <p><u>Norm</u><br/>KPI 1 - Planning<br/>Alle gevraagde input ter voorbereiding op de tactische overleggen is door Opdrachtnemer voorafgaand aan het overleg gedeeld met Opdrachtgever.</p> <p>De gesprekken worden conform afspraak gevoerd.</p> <p>KPI 2 – Tevredenheid kandidaten<br/>Indien de (gemiddelde) score op deze KPI lager is dan een 7 (op een schaal van 10) dan zal de Opdrachtnemer een analyse doen op deze lage score en dient Opdrachtnemer een kort en bondig plan van aanpak op te stellen waarin verbeteracties zijn opgenomen. Hierin moet worden aangegeven wat de tijdelijke en de lange termijn oplossing is, zowel in proces als in eindresultaat.</p> |
| 5.7 | Indien gewenst door Opdrachtgever zal een tussentijdse evaluatie met Opdrachtnemer plaatsvinden. Tijdens deze evaluatie komen de bespreekpunten aan de orde die op dat moment voor Opdrachtgever actueel zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.8 | De in het evaluatieoverleg gemaakte en vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben een bindend karakter, indien deze afspraken niet strijdig zijn met de afspraken in de Dienstverleningsovereenkomst of tenzij partijen expliciet hebben aangegeven dat zij zich niet willen binden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| Eis                     | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6. Implementatie</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6.1                     | <p>Binnen twee weken na definitieve gunning organiseren Opdrachtnemer en Opdrachtgever een implementatie-overleg. Doelstelling is dat Opdrachtnemer een definitief Implementatieplan opstelt.</p> <p>In het implementatie-overleg worden tenminste de onderstaande onderwerpen besproken.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doelen/ resultaten implementatie-overleg;</li> <li>• Inventarisatie stakeholders;</li> <li>• Aanpak, mijlpalenplanning, activiteitenplan;</li> <li>• Benodigde resource en benodigde hulpmiddelen bij Opdrachtgever en Opdrachtnemer;</li> <li>• Mogelijke risico's en mitigatie van risico's;</li> <li>• Communicatie en informatieplan (hoe gaat men communiceren over de veranderingen);</li> <li>• Facturatie via e-facturatie wijze;</li> <li>• Nazorgplan;</li> <li>• Evaluatiemomenten;</li> <li>• In overleg met en op verzoek van Opdrachtgever kan het implementatieplan worden aangepast.</li> <li>• Uitwerken KPI's</li> </ul> |
| 6.2                     | Bij het eindigen van de Dienstverleningsovereenkomst (om wat voor reden dan ook), verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een zorgvuldige en ongestoorde overgang van de diensten naar een opvolgende Opdrachtnemer/partij.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.3                     | Voor zover Opdrachtnemer die informatie niet al heeft aangeleverd, zal Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever tijdige en volledige medewerking verlenen aan het overleggen van relevante rapportages, operationele en management informatie, die Opdrachtgever in het kader van de voorbereiding van een aanbesteding voor een nieuwe Dienstverleningsovereenkomst wenselijk acht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Eis                     | Beschrijving                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7. Social return</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.1                     | Opdrachtnemer committeert zich aan een bij de organisatie van Opdrachtgever passende uitvoering van de Social Return verplichting, waarbij aansluiting wordt gezocht bij de Rijksdoelstellingen/Rijksbeleid Maatwerk voor Mensen ( <a href="http://www.maatwerkvoormensen.nl">www.maatwerkvoormensen.nl</a> ) en bij voorkeur ook bij de doelstellingen van de Deelnemers. De Social Return verplichting bedraagt 5% van de contractwaarde.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2 | <p>Om samen een goede invulling te geven aan de realisatie van social impact met Social Return, gaat Opdrachtgever graag met Opdrachtnemer na definitieve gunning in gesprek.</p> <p>Opdrachtnemer heeft de ruimte om eigen ambities en ideeën voor het leveren van sociale impact te vertalen naar een concreet voorstel voor de groeituin, die aansluit bij de mogelijkheden en wensen van Opdrachtgever en Deelnemers en die Opdrachtnemer de mogelijkheid biedt deze ambities te realiseren.</p> <p>Uiterlijk twee maanden na ingangsdatum van de Dienstverleningsovereenkomst, dient Opdrachtnemer een concept plan van aanpak in, waarin wordt aangegeven op welke wijze Opdrachtnemer aan zijn Social Return verplichting gaat voldoen.</p> <p>In het plan van aanpak moet in ieder geval aandacht worden besteed aan de volgende punten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting uit eis 7.1, te denken valt aan begeleidingsuren, interventies, stage- en ervaringsplekken, dienstverleningsvorm, producten;</li> <li>• Weergave van bijpassende hoeveelheid van wat er aangeboden wordt. Deze hoeveelheid dient in verhouding te staan tot de te verwachte omzet binnen de Dienstverleningsovereenkomst;</li> <li>• Voorstel voor procesafspraken ten behoeve van uitvoering. Met daarin naam aanspreekpunt vanuit Opdrachtnemer en praktische invulling van het proces;</li> <li>• Voorstel voor periodieke rapportage aan of monitoring door Opdrachtgever.</li> </ul> <p>Het plan van aanpak moet worden opgeleverd aan de contractmanager van Opdrachtgever.</p> |
| 7.3 | <p>Opdrachtgever beoordeelt het plan van aanpak op de uitwerking van de in eis 7.2 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit van het voorstel. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met het plan van aanpak, wordt deze onderdeel van de Dienstverleningsovereenkomst.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.4 | <p>Na akkoord van Opdrachtgever, is Opdrachtnemer verplicht om binnen twee maanden te kunnen starten met de uitvoering.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.5 | <p>Indien tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst blijkt dat het oorspronkelijke plan van aanpak niet of niet volledig uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer verplicht dit tijdig bij Opdrachtgever te melden.</p> <p>Opdrachtnemer geeft hierbij aan welke wijzigingen nodig zijn om het plan van aanpak alsnog uitvoerbaar te maken.</p> <p>De melding moet worden gedaan bij Opdrachtgever.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.6 | Opdrachtgever beoordeelt de voorgestelde wijzigingen op de uitwerking van de in eis 7.2 genoemde punten, de ambitie, de concreetheid, de haalbaarheid en de realiteit. Indien Opdrachtgever akkoord gaat met de wijzigingen, wordt het gewijzigde plan van aanpak onderdeel van de Dienstverleningsovereenkomst. Opdrachtnemer is verplicht binnen één maand daaropvolgend de aangepaste zaken uit het plan van aanpak uit te kunnen voeren. |
| 7.7 | <p>Opdrachtnemer dient per kwartaal te rapporteren over de gerealiseerde sociale impact met Social Return inzet.</p> <p>De wijze van rapporteren en te rapporteren onderdelen worden tijdens de dialoog verder besproken en dient onderdeel te zijn van het plan van aanpak.</p> <p>Opdrachtnemer is in beginsel bereid om op verzoek van Opdrachtgever uw ervaringen binnen de Rijksoverheid te delen.</p>                                  |

## **8. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG), INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACYBELEID**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1 | Opdrachtnemer voldoet aan de relevante wetgeving op het gebied van het gegevensbeschermingsrecht, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 8.2 | Het Model onderlinge regeling gezamenlijk Verwerkingsverantwoordelijken – 26 AVG (bijlage 8), is van toepassing waar gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijkheid van Opdrachtgever en Opdrachtnemer bestaat, als bedoeld in artikel 26, eerste lid, van de AVG. Dit Model wordt na definitieve gunning opgesteld en ondertekend en heeft onder andere betrekking op de persoonsgegevens genoemd in eis 8.5 en 8.6.                                                                               |
| 8.3 | De door Opdrachtnemer getroffen organisatorische, procedurele en technische maatregelen inzake informatiebeveiliging voldoen aan het normenkader zoals gesteld in bijlage 15: Baseline Informatiebeveiliging Overheid 2019 (BIO-2019). Opdrachtnemer garandeert dat zij adequate technische en organisatorische maatregelen heeft getroffen conform artikel 32 AVG.                                                                                                                               |
| 8.4 | Opdrachtnemer beschikt over een ISO 27001-certificaat of gelijkwaardig certificaat. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee u aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.                                                                                                        |
| 8.5 | Opdrachtnemer beschikt over een kwaliteitssysteem dat voldoet aan de ISO-norm 9001-2015 of gelijkwaardig certificaat. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en/of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee u aantoont volledig te voldoen aan de gestelde eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.                                                                      |
| 8.6 | Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens door Opdrachtnemer buiten de Europese Economische Ruimte (EER) bij de uitvoering van de opdracht.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.7 | Opdrachtnemer dient Opdrachtgever het bestand aan te leveren met de basisgegevens van de geselecteerde Trainees en hiervoor de richtlijnen van de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te volgen. Het betreft een bestand met de volgende basisgegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ministerie van plaatsing;</li> <li>• naam;</li> <li>• geboortedatum;</li> <li>• adres;</li> <li>• e-mailadres;</li> <li>• telefoonnummer;</li> <li>• opleidingen.</li> </ul> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.8  | De Opdrachtnemer dient de basisgegevens van afgefallen Kandidaten ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever (bij aanmelding wordt Kandidaten gevraagd of men hiermee instemt). Het betreft de volgende gegevens: <ul style="list-style-type: none"> <li>• naam;</li> <li>• e-mailadres;</li> <li>• telefoonnummer;</li> <li>• opleidingen.</li> </ul>                |
| 8.9  | Opdrachtnemer dient een reservebestand bij te houden van Kandidaten die zijn afgefallen. Per traineeship zullen afspraken gemaakt worden over deze lijst en Kandidaten.                                                                                                                                                                                                 |
| 8.10 | Opdrachtnemer zal geheimhouding betrachten ten aanzien van alle informatie die hem in de meest brede zin binnen de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst en Nadere overeenkomst ter beschikking staat en - komt.                                                                                                                                               |
| 8.11 | Van de individueel door Opdrachtnemer bij de opdracht in te zetten medewerkers, zal worden verlangd dat zij een geheimhoudingsverklaring ondertekenen, zoals het standaard format van de Rijksoverheid behorende bij de Dienstverleningsovereenkomst (bijlage 6A).                                                                                                      |
| 8.12 | Opdrachtnemer erkent dat Opdrachtgever eigenaar is van de in het kader van de Dienstverlening in ontwikkeling zijnde, ontwikkelde, verkregen en verzamelde gegevens met inbegrip van eventuele bewerkingen/verwerkingen die daarop naderhand zijn uitgevoerd.                                                                                                           |
| 8.13 | Opdrachtnemer is niet gerechtigd om de verkregen data, informatie en/of andere inzichten welke voortkomen uit het aangaan van deze Dienstverleningsovereenkomst te gebruiken voor andere doeleinden zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming door Opdrachtgever.                                                                                                  |
| 8.14 | Opdrachtnemer draagt zorg voor een zorgvuldig beheer van de ontwikkelde en verkregen gegevens met inachtneming van de relevante algemene en specifieke wettelijke bepalingen.                                                                                                                                                                                           |
| 8.15 | Indien de Dienstverleningsovereenkomst wordt beëindigd en wanneer de gegevens van Opdrachtgever zich bevinden op informatiesystemen van Opdrachtnemer, dient bij contractbeëindiging Opdrachtnemer assistentie te leveren bij de overdracht van de bij 8.7 en 8.8 genoemde informatie naar de nieuwe leverancier of terug naar Opdrachtgever.                           |
| 8.16 | In de overeenkomst behoort een exit-strategie te zijn opgenomen, waarin afspraken worden gemaakt over beëindiging van de samenwerking en overheveling van gegevens zoals aangegeven in de vorige eis.                                                                                                                                                                   |
| 8.17 | Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate overdracht van alle onder 8.7 en 8.8 genoemde gegevens aan de partij, die na beëindiging van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst en Nadere overeenkomst vergelijkbare werkzaamheden zal uitvoeren. Als er nog geen nieuwe partij geselecteerd is worden de gegevens rechtstreeks aan de Opdrachtgever overgedragen. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.18 | Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat de gegevensbestanden binnen een beveiligde (analyse)omgeving worden opgeslagen en alleen kunnen worden benaderd door eigen werknemers die daartoe bevoegd zijn. Het verplaatsen van deze gegevensbestanden naar een omgeving buiten de door Opdrachtnemer beveiligde omgeving is niet toegestaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8.19 | Opdrachtnemer gebruikt voor de verwerking van de gegevensbestanden (waaronder opslag) geen publieke cloudvoorziening tenzij deze cloudvoorziening voldoet aan het Rijksbreed Cloudbeleid 2022.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.20 | Uiterlijk zes maanden na afloop van de Dienstverlening, dienen de gegevensbestanden te worden vernietigd.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.21 | <p>Opdrachtgever is gerechtigd om de naleving van het Programma van Eisen bij Opdrachtnemer te toetsen of te laten toetsen door een onafhankelijke partij. Opdrachtnemer werkt hier volledig aan mee, onder meer door gevraagde documentatie aan te leveren en toegang te verlenen tot de gegevensbestanden en systemen waarbinnen de gegevensbestanden verwerkt worden.</p> <p>De kosten voor uitvoering van de audit door een onafhankelijke partij zijn voor rekening van Opdrachtgever. De kosten voor medewerking aan de audit zijn volledig voor Opdrachtnemer.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8.22 | Opdrachtnemer werkt mee met het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) volgens het Model DPIA Rijksdienst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8.23 | <p>Opdrachtnemer zal een toelichting geven over de waarborging van onderstaande onderwerpen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persoonsgegevens worden niet verstrekt, beschikbaar gesteld of anderszins voor andere doeleinden gebruikt dan die zijn geformuleerd in de privacyverklaring van de opdrachtgever, tenzij: de betrokkene toestemming verleent; of dit wettelijk vereist is;</li> <li>- Het rol- of taakgebaseerd toekennen van de toegang tot persoonsgegevens in de Applicatie;</li> <li>- De gemaakte afspraken omtrent beschikbaarheid van de geleverde dienst tijdens piekmomenten;</li> <li>- De gemaakte afspraken omtrent de back-ups van de geleverde dienst;</li> <li>- De inrichting van logging om direct of periodiek te kunnen beoordelen welke persoonsgegevens een medewerker heeft opgevraagd, ingezien en aangepast;</li> <li>- De mogelijkheid om betrokkenen, waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt, vanuit de Applicatie te ondersteunen in de uitvoering van hun rechten zoals beschreven in de AVG.</li> <li>- De toewijzing van verantwoordelijkheden voor de verwerking van persoonsgegevens in de organisatie en hoe dit zich verhoudt tot de Opdrachtgever;</li> <li>- De procedure om inbreuken op de beveiliging van persoonsgegevens (datalek) te identificeren, op te lossen en te communiceren met de Opdrachtgever;</li> <li>- De procedure omtrent de rechten van betrokkenen onder de AVG en hoe dit zich verhoudt tot de opdrachtgever.</li> </ul> |

## 9. APPLICATIE EN TOEGANKELIJKHEID

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1 | <p>De applicatie dient te voldoen aan de WCAG 2.1 norm op niveau AA van het Tijdelijk Besluit Digitale Toegankelijkheid Overheid.</p> <p>Opdrachtnemer zal ten behoeve van de conformiteit een toegankelijkheidsverklaring verstrekken, inclusief het toegankelijkheidsonderzoek (minder dan 3 jaar oud) van een onafhankelijke derde waarop de verklaring is gebaseerd. Uit de toegankelijkheidsverklaring moet blijken aan welke toegankelijkheidseisen de applicatie voldoet en aan welke nog niet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9.2 | <p>Indien er toegankelijkheidseisen zijn waaraan de applicatie nog niet voldoet, dan zal Opdrachtnemer binnen 3 maanden na definitieve gunning een plan indienen waarin staat hoe en wanneer de applicatie wel aan de norm zal voldoen.</p> <p>Binnen 2 jaar na ingangsdatum van de Overeenkomst moet de applicatie voldoen aan de gestelde norm.</p> <p>Daartoe levert Opdrachtnemer uiterlijk 1 jaar ná ingangsdatum van de Overeenkomst een nieuwe toegankelijkheidsverklaring, incl. bijbehorend toegankelijkheids(deel)onderzoek uitgevoerd door de onafhankelijke derde, aan om aan te tonen welke verbeteringen er zijn doorgevoerd.</p> <p>Uiterlijk 2 jaar ná ingangsdatum van de Overeenkomst levert Opdrachtnemer een toegankelijkheidsverklaring (incl. onderzoeksrapport(en)) aan waaruit blijkt dat de applicatie volledig aan de gestelde norm voldoet.</p> |
| 9.3 | <p>Opdrachtgever is verplicht elke voor de applicatie een toegankelijkheidsverklaring te publiceren en deze jaarlijks bij te werken.</p> <p>Het besluit is terug te vinden op:<br/><a href="https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01">https://wetten.overheid.nl/BWBR0040936/2018-07-01</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| <b>10. ALGORITMES EN AI</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>KWALITEIT DATA</b>                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.1                                      | Opdrachtnemer zal de redelijkerwijs van hem te verwachten maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de bij het ontwikkelen van de Algoritmische toepassing gebruikte data worden geanalyseerd, gestructureerd en/of bewerkt:<br>a. volgens een aanpak die onder meer, maar niet uitsluitend, tot doel heeft om sociaal geconstrueerde vertekening, onnauwkeurigheden, fouten, vergissingen en ongewenste vooringenomenheid ("bias") in deze data zoveel als redelijkerwijs mogelijk te voorkomen;<br>b. op een wijze die in overeenstemming is met toepasselijke wet- en regelgeving. |
| 10.2                                      | Indien en voor zover Opdrachtnemer de Algoritmische toepassing voorafgaand aan het gunnen van de opdracht heeft ontwikkeld, staat Opdrachtnemer ervoor in dat de in artikel 9.1 beschreven maatregelen reeds zijn genomen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>KWALITEIT ALGORITMISCHE TOEPASSING</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.3                                      | Opdrachtnemer verklaart dat de Algoritmische toepassing is ontwikkeld en functioneert op een wijze die in overeenstemming is met wet- en regelgeving.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.4                                      | Opdrachtnemer verklaart dat de Algoritmische toepassing nauwkeurig en correct functioneert.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10.5                                      | Opdrachtnemer verklaart dat de Algoritmische toepassing een valide getoetst en statistisch significant instrument is om de kwaliteiten en talenten van sollicitanten vast te stellen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10.6                                      | Opdrachtnemer zal geen Algoritmische Toepassing gebruiken dat is staat is om zich zelflerend te ontwikkelen dan wel in het verleden op een zelfrelerende wijze is ontwikkeld. Data verkregen als onderdeel van deze opdracht mag niet zonder toestemming van de Opdrachtgever gebruikt worden om de Algoritmische Toepassing verder te ontwikkelen.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.7                                      | Opdrachtnemer mag geen wijzigingen aanbrengen in de Algoritmische Toepassing zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>TRANSPARANTIE</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.8                                      | Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van de Opdrachtgever Procedurele en Technische transparantie verschaffen. Opdrachtgever heeft het recht om de in dat kader door Opdrachtnemer verstrekte informatie met derden te delen en openbaar te maken. Op verzoek van de Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een door de Opdrachtgever aan te wijzen register voor Algoritmische toepassingen invullen.                                                                                                                                                                                        |
| 10.9                                      | De Opdrachtgever dient te allen tijde de mogelijkheid te hebben om de werking van de Algoritmische toepassing uit te leggen (Uitlegbaarheid). Opdrachtnemer is verplicht aan het Uitlegbaar maken van de Algoritmische toepassing zijn volledige medewerking te geven en alle daarvoor benodigde informatie aan de Opdrachtgever te verstrekken. De Opdrachtgever heeft het recht om de in dat kader door Opdrachtnemer verstrekte informatie met derden te delen en openbaar te maken.                                                                                               |
| <b>MILIEU</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.10                                     | Opdrachtnemer houdt rekening met een zo efficiënt mogelijk energiegebruik bij het trainen van haar Algoritmische toepassing.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>AI ACT</b>                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.11 | Opdrachtnemer voldoet bij de in werking treding van de AI Act aan de eisen die daarin gesteld worden, specifiek met de verwerking van hoog risico AI, mocht de Algoritmische Toepassing als zodanig geclassificeerd worden.                                                                                                                                                                |
| 10.12 | Opdrachtnemer ziet toe op het identificeren en analyseren van bekende en te verwachten risico's om veiligheid en betrouwbaarheid van de Algoritmische toepassing te waarborgen.                                                                                                                                                                                                            |
| 10.13 | Opdrachtnemer ziet toe op een Algoritmische toepassing die het mogelijk maakt om automatisch gebeurtenissen en acties te registreren ('logs'). Deze logs worden opgeslagen, zodat ze opgevraagd kunnen worden door Opdrachtgever.                                                                                                                                                          |
| 10.14 | Opdrachtnemer werkt mee met het uitvoeren van een fundamentele rechten impact assessment volgens de AI Act of een Impact Assessment Mensenrechten en Algoritmen (IAMA). Opdrachtgever kan bij iedere wijzigingen in de Algoritmische Toepassing of de manier waarop de Algoritmische Toepassing wordt ingezet een nieuwe IAMA uitvoeren of een bestaande IAMA herzien.                     |
| 10.15 | Opdrachtnemer werkt mee aan een periodieke evaluatie van de doeltreffendheid van de Algoritmische toepassing. De evaluatie richt zich voornamelijk op de impact op de volgende mensenrechten, zoals; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gelijkheid voor de wet (verbod op willekeur)</li> <li>• Verbod op direct en indirect onderscheid</li> <li>• Verbod op profilering</li> </ul> |